



I.C. NOVIGLIO - CASARILE
C.F. 80141530156 C.M. MIIC881004
AOO_MIIC881004 - Protocollo
Prot. 0001940/U del 01/10/2020 15:17:19



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.D. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO NOVIGLIO CASARILE

Noviglio, 01/10/2020

Contratto n. 252
CIG: Z4D2E8489E

Contratto di prestazione d'opera occasionale
Tra

l'Istituto comprensivo IC Noviglio-Casarile CF 80141530156, con sede in Via Verdi 2/2 Noviglio (Milano), rappresentato dalla Dirigente scolastica Mariagrazia Costantino, nata [REDACTED] domiciliato per la sua carica presso l' IC Noviglio-Casarile, di seguito denominato ISTITUTO

e

Il Dott. Di Carlo Gino nato [REDACTED] residente [REDACTED] quale esperto medico competente, di seguito denominato ESPERTO

- Visto** l'art. 18, comma 1, lett. A) del D.Lgs nr. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- Visto** il D.I. 129/2018, in particolare artt. 43, 44, 46, Nuovo regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto** il D. LGS. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, comma 6;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle I.S. contabile delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la nota MIUR prot. n.23072 del 30/09/2020;
- Considerato** che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione del rischio dell'Istituto si rende necessario procedere nell'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

Premesso	che ai sensi dell'art. 38 del sopra citato decreto legislativo per svolgere le funzioni di medico competente è necessario possedere titoli indicati nello stesso provvedimento;
Vista	la circolare interna n.32 del 28.09.2020;
Verificato	che non esiste tra il personale interno alle istituzioni scolastiche una figura in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;
Ritenuto	necessario ricercare il servizio sul Mercato Libero;
Visto	che l'ESPERTO è stato individuato quale destinatario del presente contratto in relazione ai titoli culturali e professionali posseduti, a seguito di valutazione del Curriculum Vitae;
Visto	che l'ESPERTO, come da curriculum fornito, dispone di conoscenze specifiche adeguate allo svolgimento del servizio richiesto;
Visto	che la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;
Ritenuto	sussistenti i presupposti per procedere all'aggiudicazione definitiva;
Accertata	la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;

Si conviene e si stipula quanto segue

1. Oggetto

L'ESPERTO si obbliga a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di medico competente.

2. Durata

Il presente contratto è valido dalla data della sua sottoscrizione e per un anno quindi dal 16/10/2020 al 16/10/2021.

Non è ammesso il tacito rinnovo.

3. Obblighi dell'ESPERTO

Per la sua attività, l'ESPERTO si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza ed in particolare si obbliga alla:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, per la predisposizione ed attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- Rendere periodica informativa a tutto il personale, in merito ai comportamenti di prevenzione del rischio;
- Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche e particolare riferimento alle verifiche mirate al rischio videoterminale, per gli addetti alla Segreteria, comprensivi di visita medica, valutazione clinica del rachide ed esame ergo-oftalmologico;
- Compilare alla 1^a visita il libretto sanitario e giudizio di idoneità alle mansioni;
- Istituire, aggiornare e custodire le cartelle sanitarie e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria da custodire presso la sede dell'Istituto, con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003;
- Fornire informazioni ai lavoratori e, su richiesta al R.L.S., sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti;

- Redigere l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 D. LGS . 81/2008;
- Visitare, insieme al Dirigente Scolastico, gli ambienti di lavoro una volta all'anno e partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- Partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del Decreto Legislativo 81/2008 e comunicare al R.L.S. i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
- Adempiere ad ogni altro obbligo previsto dall'art. 25 del D.L.vo 81/2008.

4. Corrispettivi e modalità di pagamento

L'ISTITUTO corrisponderà all'ESPERTO, per le attività di cui al punto 3, i seguenti importi onnicomprensivi di tutte le altre trattenute di leggi fiscali (IVA, oneri fiscali, previdenziali):

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHiesto
Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie.	€.250,00
Visite mediche periodiche (specificare il luogo di effettuazione)	€.50,00
Visite mediche periodiche effettuate presso l'Istituto	€.50,00

Il pagamento sarà effettuato al termine di tutte le attività dietro presentazione di regolare parcella.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'ESPERTO, inoltre, dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

5. Responsabilità verso i terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni assunti dall'ESPERTO con questi ultimi, anche se relativi allo svolgimento del presente incarico o nel tragitto compiuto per recarsi presso la sede dell'Istituto o allontanarsi dalla stessa.

6. Cessioni del contratto

È fatto espresso divieto all'ESPERTO di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

7. Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 codice civile, che l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

L'ISTITUTO dovrà comunicare all'ESPERTO, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto.

Dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsiasi effetto tra le parti. Ricevuta la comunicazione di recesso, l'esperto dovrà far pervenire entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

L'ESPERTO non ha diritto al recesso anticipato del presente contratto, fatto salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute.

8. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 del codice civile, le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente previste, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

9. Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lvo 196/03, i dati personali forniti dall'esperto saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, ai soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tale proposito il responsabile del trattamento è la DSGA Sig.ra Giovanna Giuseppa Daniela Fici.

Il rappresentante legale dell'Istituto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Mariagrazia Costantino



Firmato da:
COSTANTINO MARIAGRAZIA
I.C.545690 NOVIGLIOCASARILE
01/10/2020 15:07:14

L'ESPERTO

Il Dott. Di Carlo Gino

Dott. Gino Di Carlo

Specializzazione in Igiene e

Medicina Preventiva

Via S. Andrea, 22 - 67100 L' Aquila

P.I. 09760321001

01/10/2020



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

I.C. Noviglio Casarile-Scuola della Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado
Via Verdi, 2 - NOVIGLIO (MI) Tel. 029006437 Codice Fiscale 80141530156

E-mail MIIC881004@istruzione.it - Pec MIIC881004@pec.istruzione.it- Sito web www.icnovigliocasarile.edu.it