



I.C. NOVIGLIO - CASARILE
C.F. 80141530156 C.M. MIIC881004

AOO_MIIC881004 - Protocollo

Prot. 0000139/U del 16/01/2018 11:42:34



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO NOVIGLIO CASARILE

Via Verdi, 2 - NOVIGLIO (MI)

Tel. 029006437

E-mail MIIC881004@istruzione.it – MIIC881004@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80141530156

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI CONSULENZA IN MATERIA DI
SICUREZZA DATI PERSONALI E DESIGNAZIONE DEL
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
(D.P.O. *Data Protection Officer*)**

(CIG Z5121575D5)

Contratto n.191

TRA

l'Istituto Comprensivo "IC Noviglio-Casarile" – C.F.80141530156, rappresentato dalla Prof.ssa Stefania Avino, nella qualità di Dirigente Scolastico domiciliato per la carica presso la sede della scuola in via Verdi, 2, Noviglio (MI), la quale dichiara di agire in nome e per conto e nell'interesse della Scuola che rappresenta

E

Lo Studio AG.I.COM. S.r.l. unipersonale, rappresentato legalmente da Luca Corbellini, nella sua qualità di Amministratore Unico, con sede legale in via XXV Aprile n. 12 - 20070 San Zenone al Lambro (MI), partita IVA 05078440962 (in seguito "STUDIO").

PREMESSO

1. che il D.Lgs 196/03 come integrato dal Regolamento (UE) 2016/679 prevede adempimenti precisi in fatto di gestione della privacy e trattamento dei dati personali;
2. che il "Responsabile della protezione dei dati" deve essere designato obbligatoriamente da parte di tutte le Amministrazioni ed Enti Pubblici, con l'unica esclusione prevista per l'Autorità Giudiziaria;
3. che l'incarico oggetto di contratto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica in assenza di risorse interne

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 Norma di rinvio

Le premesse e gli allegati del presente contratto fanno parte integrante dello stesso.

Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni di regolamento contenenti le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato, nonché dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

- a) Acquisizione, ai sensi dell'Art. 37 comma 1 lettera a) del Regolamento U.E. 2016/679, da parte di Luca Corbellini, dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati" designato da STUDIO AGICOM;
- b) Sorveglianza circa la corretta applicazione del Regolamento U.E. 2016/679 all'interno dell'Istituto;
- c) Formulazione di pareri tecnico-legali circa l'incidenza delle nuove tecnologie eventualmente in implementazione, sul trattamento dei dati personali;
- d) Analisi delle procedure applicate al trattamento dei dati personali di ogni genere nonché dell'infrastruttura informatica entro cui lo stesso viene svolto e contestuale individuazione dei punti critici ed elaborazione di una proposta di validazione delle procedure eventualmente non perfettamente conformi;
- e) Censimento dei dati personali trattati;
- f) Analisi dei rischi incombenti sui dati;
- g) Notifica del trattamento al Garante (ove necessaria) ed interazione con detta Autorità per tutte le questioni per cui si rendesse necessaria;
- h) Redazione delle informative e delle richieste di consenso;
- i) Redazione dei "documenti di nomina";
- j) Affiancamento del Dirigente Scolastico per informarlo circa il perfetto adempimento di quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679;
- k) Organizzazione di corsi di formazione specifici (se previsto dalla formula contrattuale attivata).
- l) Redazione, per mezzo di personale tecnico specializzato, dell'allegato al "Documento delle Misure a Tutela dei Dati delle Persone" con la descrizione tecnica della rete informatica entro cui avviene il trattamento dei dati delle persone;
- m) Redazione, per mezzo di personale tecnico specializzato, del "Documento di Conformità della Rete Informatica entro cui avviene il trattamento dei dati delle persone" alle norme vigenti;

L'attività sub d), e), f) troverà formalizzazione all'interno di uno specifico documento denominato "Documento delle Misure a Tutela dei Dati delle Persone" che verrà redatto dallo Studio al termine della fase di analisi.

Art. 3 Obblighi dello studio

Lo studio si impegna a rispettare gli adempimenti previsti all'Art. 2 connessi al ruolo oggetto del presente contratto.

Lo studio stesso designa personalmente Luca Corbellini all'esecuzione degli obblighi nascenti da questo contratto. Luca Corbellini avrà la possibilità di avvalersi a sua volta di propri consulenti tecnici e collaboratori senza alcun aggravio per l'Istituto Scolastico.

Art. 4 Obblighi dell'Istituto scolastico

L'Istituto si impegna a mettere a disposizione dello studio tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dell'attività.

L'Istituto si impegna inoltre a corrispondere allo studio il compenso di

€ 790,00 oltre IVA di Legge (Progetto PRIVACY 2.0 Light)

nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura; la fattura verrà emessa al termine del mese in cui verrà redatto e consegnato all'Istituto Scolastico il "Documento delle Misure a Tutela dei Dati delle Persone" ad eccezione della quota parte riferibile alla formazione in materia di privacy che verrà fatturata al termine del mese in cui la stessa sarà stata effettivamente somministrata.

Art. 5 Durata del contratto

Il presente contratto ha durata di un anno dalla stipula e rimarrà valido fino al 29/12/2018.

Art. 6 Responsabilità e foro competente

Lo studio è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del Foro di Milano.

Art. 7 Tutela della riservatezza

Il personale dello Studio AG.I.COM è autorizzato alla visione, elaborazione e tenuta parziale e temporanea dei dati personali e sensibili detenuti dall'Istituzione scolastica, esclusivamente per gli scopi inerenti al mandato conferito di riorganizzazione dell'attività di segreteria in vista della messa a norma delle procedure amministrative ai sensi del D.Lgs. 196/2003 in materia di "sicurezza dei dati personali".

Lo Studio non potrà utilizzare i dati di cui verrà a conoscenza o di cui entrerà in possesso per fini difformi da quelli espressamente previsti dal mandato conferito, non potrà inoltre trattenere copia di tali dati in periodi successivi a quelli strettamente necessari per la conclusione della prestazione.

E' fatto obbligo allo Studio AGICOM di custodire e trattare i dati personali di proprietà dell'Istituto scolastico secondo le misure minime di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/2003.

In considerazione delle tipologia del contratto l'Istituto scolastico individua Luca Corbellini designato da Studio AG.I.COM. S.r.l. come:

Responsabile esterno del trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 29 del D.Lgs. 196/2003, nei limiti delle operazioni di trattamento e delle categorie di dati necessari ai fini dello svolgimento delle funzioni previste dal mandato in essere e, nel caso di dati sensibili e giudiziari, nei limiti dei dati indispensabili per svolgere compiti d'ufficio che non possono essere adempiuti mediante il trattamento di dati anonimi o simili, come disposto dal Codice stesso.

In particolare i compiti dell'azienda saranno :

Aggiornare l'elenco dei sistemi di elaborazione dati nonché l'elenco dei trattamenti;

Attribuire ad ogni utente informatico un "NOME UTENTE" per l'utilizzazione dell'elaboratore che dovrà essere diverso da ogni altro e immediatamente disattivato in caso di cambiamento del personale;

Autorizzare i singoli incaricati del trattamento e della manutenzione alla visione dei dati per casi espressamente individuati ed indispensabili per la corretta prosecuzione del lavoro d'ufficio;

Verificare periodicamente l'efficacia delle misure minime di protezione dei dati con particolare riferimento alla protezione contro i virus informatici e contro le intrusioni dall'esterno alla rete pubblica avvalendosi, se necessario, di personale tecnico esterno;

Garantire l'applicazione di tutte le misure minime per i dati interni all'azienda e per quelli eventualmente dati all'esterno nei casi previsti ed in conformità con le regole indicate dalla Legge;

Informare il Titolare ogniqualvolta verifichi l'esistenza di nuovi rischi inerenti al trattamento dei dati, siano essi ambientali o informatici;

Prendere ogni provvedimento per attuare gli obblighi di salvataggio degli archivi e di ripristino degli stessi in caso di guasto al sistema nei modi e nei tempi che la Legge indica quali inderogabili;

Assicurarsi della corretta custodia delle copie degli archivi;

Organizzare il servizio di istruzione e formazione del personale nel caso di trattamenti nuovi o di personale di nuova nomina.

Inoltre :

Deve custodire i dati in modo da renderli non facilmente accessibili a terzi (colleghi, visitatori esterni provvisoriamente ammessi nei locali);

Deve evitare di lasciare aperta la propria sessione di lavoro con la propria password inserita, in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, al fine di evitare trattamenti non autorizzati e di consentire sempre l'individuazione dell'autore del trattamento;

Deve, comunque, assicurare il rigoroso rispetto di tutte le prescrizioni contenute nel Documento Programmatico sulla Sicurezza che viene messo a disposizione per la consultazione, con particolare riferimento ai capi inerenti alle "misure di sicurezza globali" nonché all'allegato A "Codice di Comportamento per la sicurezza delle Informazioni"

La presente ha natura di lettera di incarico e sarà assoggettata al medesimo termine di scadenza previsto dal contratto sottostante, salvo l'obbligo statuito al Punto 14 dell'Allegato B al D.Lgs. 196/2003 di verifica annuale della sussistenza delle condizioni per la conservazione del profilo di autorizzazione.

Art. 8 Spese

Tutte le spese inerenti al presente contratto, nonché quelle fiscali dovute secondo le leggi vigenti sono a carico dello Studio AGICOM.

Art. 9 Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Studio AG.I.COM. consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'Art. 3 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente, e comunque entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'Art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le comunicazioni / modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata all'ufficio D.S.G.A. competente nelle relazioni contrattuali.

Studio AG.I.COM. si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Studio AG.I.COM. si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Milano della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Noviglio, 29/12/2018

Studio AG.I.COM. S.r.l.

Amministratore Unico

(Luca Corbellini)



Il Dirigente Scolastico

Stefania Avino