



I.C. NOVIGLIO - CASARILE
C.F. 80141530156 C.M. MIIC881004

AOO_MIIC881004 - Protocollo

Prot. 0002178/U del 28/10/2020 10:23:48



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO NOVIGLIO CASARILE

Contratto n.254

Noviglio li, 27/10/2020

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER
L'INCARICO R.S.P.P. esterno dal 1/12/2020 al 30/11/2021**

l'Istituto Comprensivo Noviglio Casarile di Noviglio, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Costantino Mariagrazia - Dirigente Scolastica a tempo indeterminato, (di seguito indicato per brevità come Cliente) nata a [REDACTED] e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Noviglio Casarile di Noviglio, codice fiscale 80141530156

E

Il Dott. Rosselli Gianfranco nato a [REDACTED] con sede legale presso lo studio in Via Leonardo da Vinci, 10/7 del comune di Carnate – MI

P R E M E S S O

- che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che l'art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129 del 18/2/2001 conferma il diritto da parte delle istituzioni scolastiche alla stipula di contratti;
- che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;
- che per svolgere l'attività di R.S.P.P. si deve essere in possesso dei titoli previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- che all'interno dell'Istituto non vi è personale con i requisiti per svolgere tale attività;
- che sono state esperite le procedure previste dalla legge n. 228 del 24/12/2012;
- che codesta istituzione ha emanato la determina dirigenziale n.691 del 19/11/2019;
- che codesta istituzione ha emanato la lettera di invito prot. 2944 del 31/10/2019;

- che il Dott. Rosselli Gianfranco non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per la durata annuale dal 01/12/2020 al 30/11/2021.

Art. 1 – Rapporto

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, un contratto di prestazione professionale in regime di lavoro autonomo non abituale, consistente nello svolgimento di una attività straordinaria ed occasionale con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

Art. 2 – Oggetto della prestazione

L'oggetto della prestazione è il seguente: Il Dott. Rosselli Gianfranco in qualità di esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna ad effettuare le seguenti prestazioni riferite ai 6 plessi dell'Istituto.

Si precisa che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve operare in sinergia con la Dirigente Scolastica e si deve impegnare ad effettuare sopralluogo delle sedi e delle strutture annesse, adibite a palestre, per procedere all'individuazione dei rischi e interventi d'urgenza, a chiamata.

Si riepilogano di seguito i dati degli alunni e del personale in servizio alla data attuale presso i vari plessi dell'istituto:

Plesso	Unità di personale	n. alunni
Scuola infanzia Mairano	14	98
Scuola infanzia Casarile	12	100
Scuola primaria Noviglio	25	168
Scuola primaria Casarile	32	230
Scuola secondaria Noviglio	21	123
Scuola secondaria Casarile	21	89

Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D. Lgs. n. 81/2008. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra tra esse lo svolgimento delle seguenti attività:

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi di cui al D. Lgs. 81/2008;
2. sopralluoghi per l'individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
3. revisione ed aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR) dell'Istituto Comprensivo, da realizzare entro 120 giorni dalla data di affidamento dell'incarico. In particolare:
 - a) aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
 - b) aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
 - c) aggiornamento DVR – docenti e studenti;
4. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;

5. predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
6. organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
8. sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
9. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'istituto;
10. indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;
11. indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
12. programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
13. partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008;
14. informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
15. consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
16. consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
17. consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
18. informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
19. consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
20. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
21. assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
22. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
23. elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
24. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
25. controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;

26. controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.
27. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
28. riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
29. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc
30. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art. 26 del D. Lvo 81/08;
31. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
32. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
33. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
34. Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso i plessi di questo istituto;
35. proporre i programmi di formazione dei lavoratori e delle figure sensibili con esecuzione di corsi, come previsto dagli art. 36 e 37 D.lgvo n. 81/08, per quanto attiene agli aspetti generali della normativa di riferimento.
36. N. 2 prove di evacuazione nella annualità.

Art. 3 – Modalità di esecuzione della prestazione professionale

La prestazione dovrà essere resa personalmente dall'ingegnere il quale non potrà avvalersi di sostituti, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto l'esperto non esegue ordini puntuali e specifici, ma nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Il Dott. Rosselli Gianfranco per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto e deve garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione dell'attività.

Art. 4 – Durata del contratto

Le Parti convengono che il presente contratto avrà efficacia a partire dal 01/12/2020 e cesserà il 30/11/2021.

Art. 5 – Compenso, trattamento fiscale e modalità di pagamento

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento dell'incarico di RSPP della durata di 1 anno viene determinato in euro 1938.00 comprensivi di oneri (cassa previdenziale), da corrispondersi in un'unica soluzione.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto, e non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo. Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dall'esperto per l'esecuzione dell'incarico.

Art. 6. Riservatezza

Il R.S.P.P. è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal Prestatore e dal Committente conformemente all'obbligo di riservatezza, ai sensi dell'art 13 del D. L.vo n. 196/2003 (Codice privacy) e del regolamento Ue 2016/679 al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Art. 7 – Proprietà, riservatezza dei risultati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto l'esperto non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto e con il consenso di quest'ultimo. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui l'ingegnere entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati. L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare con tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto ai sensi della L. 196/2003. Ai sensi della L. 675/1996 l'esperto dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché ai fini statistici.

Art. 8 – Responsabilità

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro l'infortunio che il RSPP dovesse subire presso l'Istituto; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possono derivare dall'espletamento dell'incarico.

Art. 9 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt.2222 e ss. del codice civile.

Art. 10 – Spese di registrazione

In caso di spese di registrazione del presente contratto, le medesime sono a carico del Prestatore.

Art. 11 – Tutela dati personali

Per la tutela dell'esperto, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al D.Lgs. 20 giugno 2003 n. 196.

Art. 12 – Foro competente

La persona è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del Foro di Milano.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente contratto viene pubblicato sul sito web dell'Istituto.

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e regolamento UE2016/697, che i dati personali forniti dal trattatista e acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, e comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.

Art. 14 – Recesso

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo all'esperto il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, qualora il risultato previsto non fosse conforme o non venissero rispettati gli impegni pattuiti.

Il Dott. Rosselli Gianfranco può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto salvo preavviso di almeno 30 giorni.

In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, sempre che i risultati ottenuti siano proporzionalmente corrispondenti a quanto pattuito, ed eventualmente utili alla prosecuzione dell'incarico con altro committente, altrimenti non verrà corrisposto alcun compenso; inoltre, se per effetto del mancato raggiungimento dell'obiettivo concordato, dovessero discendere danni all'Istituto, l'esperto è tenuto a rifondere i danni.

Sono inoltre cause immediate di scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso

Letto, confermato e sottoscritto

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Mariagrazia Costantino

l'R.S.P.P
Dott. Rosselli Gianfranco



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

I.C. Noviglio Casarile-Scuola della Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado

Via Verdi, 2 - NOVIGLIO (MI) Tel. **029006437** Codice Fiscale 80141530156

E-mail MIIC881004@istruzione.it – Pec MIIC881004@pec.istruzione.it- Sito web www.icnovigliocasarile.edu.it