

Dati Personali

Ibtissam Moussali

+

Iscrizione albo 2015

Italiano: Madrelingua

Arabo: Madrelingua

Inglese: Base

Francese: Base

Utilizzo del pacchetto Office

Capacità di lavoro in team

Capacità di relazionarsi con il pubblico
Competenze

CURRICULUM VITAE

Esperienze lavorative

FARSI PROSSIMO ONLUS (2020)

Collaborazione occasionale come mediatrice linguistica culturale (ambito scolastico e case famiglia)

KANTARA COOPERATIVA SOCILE DI ORIENTATORI SOCIO SANITARI (2009-OGGI)

Specializzata in mediazione linguistica in ambito ospedaliera
Mediatrice culturale

Faccio da "ponte" tra medico e paziente

EUROSTREET SOCIETA' COOPERATIVA (2009-2020)

Mediazione culturale - interpretariato - traduzioni
interpretariato presso Pronto Intervento per i Minori del Comune di Milano, in ambito scolastico e presso gli assistenti sociali di famiglia e come mediatrice culturale presso strutture ospedaliere quali: Mangiagalli, Regina Elena, De Marchi e Osp S.S Giovanni.
Interprete tra persone e medici.
Lingue utilizzate: italiano, arabo

SPAZIO APERTO SERVIZI – Equipe Indagini (2014-2016)

L'integrazione lavorativa di persone socialmente svantaggiate

Mediazione tra utente e assistenti sociali in particolare un servizio di primi indagini per conto del Tribunale dei Minori di Milano

PROGETTO INTEGRAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA (2011-2017)

Mediazione linguistico culturale-interpretariato-traduzioni presso s.s.d.f., centri di accoglienza, ufficio rifugiati e pronto intervento minori. Servizio presso U.O.N.P.I.A e luoghi scolastici

CURTI PRATI PAPPALARDO (2007-2008)

Viale Monte Nero
20122 Milano
Studio Legale Associato
Segretaria IV livello
Centralino, inserimento time sheet, battitura atti, fatture, gestione agenda ed e-mail, contatto con i fornitori, gestione scadenze, posta, banca, prenotazione biglietti aere, archivio, accoglienza clienti e gestione biblioteca.

ABACAM (2008-2009)

Ricerche farmaceutiche
Ricercatrice
Sondaggi telefonici presso strutture ospedaliere

STUDIO LEGALE AVV. ANTONIO MAGALETTI (2003-2007)

Studio legale
Segreteria V livello
Centralino, battitura atti, fatture, gestione agenda ed e-mail, contatto con i fornitori, gestione scadenze, posta, banca, archivio, e accoglienza clienti

ESSELUNGA (2001-2002)

Supermercato
Cassiera
Tenuta contabilità del cassetto

COOPERATIVA NEW YORK (1998-2000)

Via Alserio, Milano
Cooperativa di vari servizi
Impiegata
Selezione del personale, conteggio ore dipendenti, fatturazione ricerca clientela

Scuola e Skills

-Anno accademico 1996/ anno accademico 1997

Diploma di Operatore Turistico presso la scuola "L.V. Bertarelli" in Milano

-Anno 2010

Attestato rilasciato dall'ospedale Fondazione Policlinico IRCCS di partecipazione agli incontri di formazione e riflessione sul ruolo del lavoro di mediazione culturale

-Anno 2020

Corso interprofessionale Nazionali apprendendo le competenze:
L'incendio e la prevenzione
Protezione antincendio e procedure da adottare in casi di incendio

-Anno 2020

Corso professionale su igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per i lavoratori