



I.C. NOVIGLIO - CASARILE
C.F. 80141530156 C.M. MIIC881004

AOO_MIIC881004 - Protocollo

Prot. 0000133/U del 16/01/2020 13:49:32



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO NOVIGLIO CASARILE

Via Verdi, 2 - NOVIGLIO (MI)

Tel. 029006437

E-mail MIIC881004@istruzione.it – MIIC881004@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80141530156

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA INFORMATICA DATI PERSONALI E NOMINA DELL' AMMINISTRATORE DI SISTEMA

TRA

Il Cliente Istituto Comprensivo Noviglio Casarile con sede a Noviglio (MI) in Via Verdi, 2/2

recapito telefonico 029006437

E-Mail: miic881004@istruzione.it

Codice Fiscale / Partita IVA: 80141530156

rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Mariagrazia Costantino nel suo ruolo di DIRIGENTE SCOLASTICO

E

AG.I.COM. Italia S.r.l. , rappresentato legalmente da Marco Gallerini, nella sua qualità di Amministratore, via Guglielmo Marconi n. 4 – 20077 Melegnano (MI), partita IVA 06622890967.

PREMESSO

1. che l'Art. 40 della legge 449/98 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
2. che il D.Lgs 196/03 ed il Provvedimento del Garante del 27 Novembre 2008 prevedono adempimenti precisi in fatto di gestione della privacy e trattamento dei dati personali;
3. che l'incarico oggetto di contratto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica in assenza di risorse interne;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 Norma di rinvio

Le premesse e gli allegati del presente contratto fanno parte integrante dello stesso.

Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni di regolamento contenenti le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato, nonché dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

Ai sensi del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 recepito nella Gazzetta Ufficiale. n. 300 del 24 dicembre 2008, VALUTATO che all'interno dell'Istituto di Istruzione non è individuabile una figura che possieda i requisiti professionali e di esperienza adeguati per svolgere la funzione di Amministratore di sistema; VALUTATO il profilo professionale di Marco Gallerini come adeguato rispetto all'incarico quale amministratore di sistema rispetto alle vigenti disposizioni in materia di trattamento ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione, in qualità di titolare del trattamento del medesimo, con il presente nomina **MARCO GALLERINI** Amministratore di sistema per i trattamenti svolti internamente le cui specifiche sono indicate nella tabella successiva.

Specificatamente e limitatamente a tale contesto i compiti dell'Amministratore consistono in:

- Assicurare la custodia delle credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione in uso all'interno dell'Istituto;
- Predisporre i sistemi tesi alla realizzazione di copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery) dei dati e delle applicazioni;
- Predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte dell'amministratore di sistema; tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste.

In considerazione del fatto che il provvedimento del Garante, obbliga l'istituto alla "verifica" almeno annuale delle attività svolte dall'amministratore di sistema in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti, il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di convocare l'Amministratore per ottenere una relazione del lavoro svolto.

Sulla base di quanto previsto al punto 2.c del citato Provvedimento del Garante, gli estremi identificativi dell'Amministratore di Sistema saranno comunicati secondo quanto stabilito al comma 4.3

Il Dirigente Scolastico prende atto del fatto che, in considerazione della tipologia del contratto concluso, l'Amministratore di Sistema effettuerà controlli circa la rispondenza del sistema informatico ove avviene il trattamento dei dati alla normativa vigente solo con frequenza bimestrale, anche mediante accesso da remoto al server.

In considerazione del fatto che l'Amministratore non sarà quotidianamente presente presso l'Istituto il Dirigente si assume la responsabilità rispetto agli interventi tecnici commissionati ad altri soggetti senza dare avviso degli stessi all'Amministratore, nonché della comunicazione delle credenziali di accesso di rango amministrativo a terzi senza darne avviso all'Amministratore.

Art. 3 Obblighi della ditta

La ditta si impegna a rispettare gli adempimenti previsti all'Art. 2 connessi alla carica oggetto del presente contratto. La ditta stessa designa personalmente Marco Gallerini ed i suoi collaboratori all'esecuzione degli obblighi nascenti da questo contratto.

Art. 4 Obblighi dell'Istituto scolastico

L'Istituto si impegna a mettere a disposizione della ditta tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dell'attività.

L'Istituto si impegna inoltre a corrispondere alla ditta il compenso di € 450,00 + IVA 22%, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, per l'esecuzione della prestazione fatta salva la fornitura del materiale eventualmente necessario per la messa a norma dell'infrastruttura.

Art. 5 Durata del contratto

Il presente contratto ha durata fino al **31 Dicembre 2020**.

Art. 6 Responsabilità e foro competente

La ditta è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del Foro di Milano.

Art. 7 Tutela della riservatezza

Il personale di AG.I.COM Italia è autorizzato alla visione, elaborazione e tenuta parziale e temporanea dei dati personali e sensibili detenuti dall'Istituzione scolastica, esclusivamente per gli scopi inerenti al mandato conferito di riorganizzazione dell'attività di segreteria in vista della messa a norma delle procedure amministrative ai sensi del D.Lgs. 196/2003 in materia di "sicurezza dei dati personali".

La ditta non potrà utilizzare i dati di cui verrà a conoscenza o di cui entrerà in possesso per fini difformi da quelli espressamente previsti dal mandato conferito, non potrà inoltre trattenere copia di tali dati in periodi successivi a quelli strettamente necessari per la conclusione della prestazione.

E' fatto obbligo alla ditta AGICOM di custodire e trattare i dati personali di proprietà dell'Istituto scolastico secondo le misure minime di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/2003.

In considerazione della tipologia del contratto l'Istituto scolastico nomina la società AG.I.COM. Italia S.r.l. a

Responsabile esterno del trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 29 del D.Lgs. 196/2003, nei limiti delle operazioni di trattamento e delle categorie di dati necessari ai fini dello svolgimento delle funzioni previste dal mandato in essere e, nel caso di dati sensibili e giudiziari, nei limiti dei dati indispensabili per svolgere compiti d'ufficio che non possono essere adempiuti mediante il trattamento di dati anonimi o simili, come disposto dal Codice stesso.

In particolare i compiti dell'azienda saranno :

Aggiornare l'elenco dei sistemi di elaborazione dati nonché l'elenco dei trattamenti;

Attribuire ad ogni utente informatico un "NOME UTENTE" per l'utilizzazione dell'elaboratore che dovrà essere diverso da ogni altro e immediatamente disattivato in caso di cambiamento del personale;

Autorizzare i singoli incaricati del trattamento e della manutenzione alla visione dei dati per casi espressamente individuati ed indispensabili per la corretta prosecuzione del lavoro d'ufficio;

Verificare periodicamente l'efficacia delle misure minime di protezione dei dati con particolare riferimento alla protezione contro i virus informatici e contro le intrusioni dall'esterno alla rete pubblica avvalendosi, se necessario, di personale tecnico esterno;

Garantire l'applicazione di tutte le misure minime per i dati interni all'azienda e per quelli eventualmente dati all'esterno nei casi previsti ed in conformità con le regole indicate dalla Legge;

Informare il Titolare ogniqualvolta verifichi l'esistenza di nuovi rischi inerenti al trattamento dei dati, siano essi ambientali o informatici;

Prendere ogni provvedimento per attuare gli obblighi di salvataggio degli archivi e di ripristino degli stessi in caso di guasto al sistema nei modi e nei tempi che la Legge indica quali inderogabili;

Assicurarsi della corretta custodia delle copie degli archivi;

Organizzare il servizio di istruzione e formazione del personale nel caso di trattamenti nuovi o di personale di nuova nomina.

Inoltre :

Deve custodire i dati in modo da renderli non facilmente accessibili a terzi (colleghi, visitatori esterni provvisoriamente ammessi nei locali);

Deve evitare di lasciare aperta la propria sessione di lavoro con la propria password inserita, in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, al fine di evitare trattamenti non autorizzati e di consentire sempre l'individuazione dell'autore del trattamento;

Deve, comunque, assicurare il rigoroso rispetto di tutte le prescrizioni contenute nel Documento Programmatico sulla Sicurezza che viene messo a disposizione per la consultazione, con particolare riferimento ai capi inerenti alle "misure di sicurezza globali" nonché all'allegato A "Codice di Comportamento per la sicurezza delle Informazioni"

La presente ha natura di lettera di incarico e sarà assoggettata al medesimo termine di scadenza previsto dal contratto sottostante, salvo l'obbligo statuito al Punto 14 dell'Allegato B al D.Lgs. 196/2003 di verifica annuale della sussistenza delle condizioni per la conservazione del profilo di autorizzazione.

Art. 8 Spese

Tutte le spese inerenti al presente contratto, nonché quelle fiscali dovute secondo le leggi vigenti sono a carico di AGICOM ITALIA.

Noviglio, li 16/01/2020

AG.I.COM. ITALIA S.r.l.
(Marco Gallerini)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariagrazia Costantino