



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO NOVIGLIO CASARILE

Via Verdi, 2 - NOVIGLIO (MI)

Tel. 029006437

E-mail MIIC881004@istruzione.it – MIIC881004@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80141530156

Determina dirigenziale
Indizione di procedura di acquisto

Determina n. 208 del 03/05/2017

CIG: ZD31E6B017

Attività /Progetto: A1 – Funzionamento Amministrativo

Descrizione fornitura/servizio: Acquisto stampante per Ufficio di Segreteria;

Responsabile unico del procedimento: DS Stefania Avino

Il dirigente scolastico

Visto Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

Vista la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

Vista la Legge 24/12/2012, n. 228 art. 1 commi da 149 a 158;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

Accertata la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di: Acquisto stampante per Ufficio di Segreteria;

Descrizione beni/servizi da acquistare: Acquisto stampante per Ufficio di Segreteria;

Precisato che il fine pubblico da perseguire è: Acquisto stampante per Ufficio di Segreteria;

Rilevato che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Visto il DPR 28/12/2000 n. 445;

Vista la disponibilità di bilancio;

determina

di procedere all'acquisto dei seguenti beni/servizi: Acquisto stampante per Ufficio di Segreteria;

Criteri e modalità:

- Priorità ambiti d'indagine:

1. Convenzioni CONSIP
2. Mepa

- Tipo procedura: Negoziazioni Mepa – Trattativa diretta;
- Scelta del contraente - criterio: Offerta vantaggiosa;
- Valore approssimativo dell'appalto: €. 300,00 (Iva esclusa):

Ulteriori note: Ulteriori note:

Si da atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata;

La spesa verrà imputata al progetto/attività: A1 – Funzionamento Amministrativo;

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione dell'Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale".

Il Dirigente Scolastico
Stefania Avino
(firmato digitalmente)