



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e delle Ricerche  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



---

*ISTITUTO COMPRENSIVO NOVIGLIO CASARILE*

---

Circ.18

Noviglio, 16/09/2020

**AI COLLABORATORI SCOLASTICI**

**p.c. AL DSGA**

**OGGETTO: DISPOSIZIONI DI SERVIZIO ex d.lgs.81/2008 e art.32 della Costituzione**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art.32 della Costituzione;

VISTO il D.lgs. 81/2008 – Sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

AL FINE di contribuire alla diffusione di informazioni utili alla conoscenza del fenomeno “infezione da Coronavirus” e alle relative misure di prevenzione e protezione

DISPONE

CHE I COLLABORATORI SCOLASTICI:

- Effettuino quotidianamente la pulizia accurata delle superfici ambientali con acqua e detergente seguita dall'applicazione di disinfettanti comunemente usati (ipoclorito di sodio);
- Effettuino con cadenza trisettimanale pulizia e igienizzazione di tutte le superfici/ambienti/arredi (banchi, sedie, porte, finestre, maniglie, interruttori, superfici dei servizi igienici e sanitari, attrezzature palestra) con pistole sanificanti a base di perossido di ossigeno; compilazione schemi da pag 21 a pag 25 del protocollo sanificazione della nostra scuola.
- Compilino quotidianamente gli schemi schema di pulizia palestra/attrezzature palestra e servizi igienici; schemi da pag 21 a pag 25 del protocollo sanificazione della nostra scuola.
- Consegnino mensilmente in segreteria gli schemi compilati;
- Utilizzino attrezzature dedicate o monouso;

- Indossino DPI durante le operazioni di pulizia;
- Non introducano i carrelli di pulizia comuni nelle aule;
- Assicurino la ventilazione degli ambienti dopo la pulizia;
- Smaltiscano correttamente i rifiuti, segnalando ai Collaboratori della Dirigente scolastica presenti nei plessi in quali aule non avviene la corretta differenziazione;
- Registrino le operazioni di pulizia e igienizzazione con apposita modulistica.
- Si occupino di accertarsi quotidianamente della presenza del materiale necessario negli ambienti di loro competenza: gel disinfettante, carta assorbente, carta igienica, salviette disinfettanti per i laboratori, spray disinfettante cattedra ed anche mascherine.
- Misurino la temperatura corporea a tutto il personale scolastico/educatori e agli esterni (accertarsi prima che abbiano preso un appuntamento e siano autorizzati all'ingresso) in entrata e agli alunni quando richiesto;
- Annotino su un apposito registro l'ingresso di personale esterno previamente autorizzato all'ingresso nei locali scolastici;
- Effettuino la pulizia, la sanificazione e ventilazione degli ambienti secondo le disposizioni della circolare n.5443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dell'istituto scolastico.
- RISPETTINO rigorosamente, nella forma e nel contenuto, le disposizioni dirigenziali emanate afferenti la sicurezza.

**Si ricorda che, assolti da parte del datore di lavoro gli obblighi previsti dalla normativa in materia di sicurezza, le responsabilità derivanti dal mancato rispetto delle norme stabilite ricade sul soggetto trasgressore.**

**Le presenti disposizioni costituiscono un non rinunciabile obbligo di servizio il cui mancato adempimento rileva ai fini disciplinari.**

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa M. Costantino



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

*I.C. Noviglio Casarile-Scuola della Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado*

Via Verdi, 2 - NOVIGLIO (MI) Tel. **029006437** Codice Fiscale 80141530156

E-mail [MIIC881004@istruzione.it](mailto:MIIC881004@istruzione.it) – Pec [MIIC881004@pec.istruzione.it](mailto:MIIC881004@pec.istruzione.it)