



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO NOVIGLIO CASARILE

Via Verdi, 2 - NOVIGLIO (MI)

Tel. 029006437

E-mail MIIC881004@istruzione.it – MIIC881004@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80141530156

Circ. n° 76

Noviglio, 24/10/2019

- Al Personale

OGGETTO: richiesta di disponibilità esperto per ricoprire il ruolo di RSPP

Si richiede la disponibilità a ricoprire il ruolo di esperto interno (secondo il D.Lgs. 165/2001 art.7 comma 6) come responsabile del servizio prevenzione e protezione dai rischi nei luoghi di lavoro (RSPP) per a.s.2019-20.

Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D. Lgs. n. 81/2008. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra tra esse lo svolgimento delle seguenti attività:

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi di cui al D. Lgs. 81/2008;
2. sopralluoghi per l'individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
3. revisione ed aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR) dell'Istituto Comprensivo, da realizzare entro 120 giorni dalla data di affidamento dell'incarico. In particolare:
 - a) aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
 - b) aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
 - c) aggiornamento DVR – docenti e studenti;
4. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
5. predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
6. organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);

7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
8. sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
9. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'istituto;
10. indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;
11. indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
12. programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
13. partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008;
14. informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
15. consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
16. consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
17. consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
18. informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
19. consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
20. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
21. assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
22. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
23. elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
24. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
25. controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;

26. controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.
27. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
28. riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
29. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc
30. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art. 26 del D. Lvo 81/08;
31. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
32. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
33. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
34. Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso i plessi di questo istituto;
35. proporre i programmi di formazione dei lavoratori e delle figure sensibili con esecuzione di corsi, come previsto dagli art. 36 e 37 D.lgvo n. 81/08, per quanto attiene agli aspetti generali della

Pertanto si comunica che il Personale interessato a svolgere tale ruolo dovrà presentare in segreteria la dichiarazione di disponibilità e il curriculum vitae **entro martedì 29 ottobre 2019 alle ore 12.00.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Mariagrazia Costantino