



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO NOVIGLIO CASARILE

Via Verdi, 2 - NOVIGLIO (MI)

Tel. 029006437

E-mail MIIC881004@istruzione.it – MIIC881004@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80141530156

Circ. n. 156

Noviglio,

Ai Genitori degli alunni
Al Personale docente e ATA
Loro Sedi

Oggetto: Infortunio di alunni – Adempimenti Genitori

Le SS.LL. sono pregate di attenersi scrupolosamente alle disposizioni seguenti, che riguardano casi di infortunio riferibili ad alunni:

1. Non appena ricevuta la comunicazione dell'incidente, compatibilmente con gli impegni già assunti, **recarsi a scuola**, collaborare con il personale e se necessario accompagnare il figlio al Pronto Soccorso;
2. Firmare in portineria apposita autorizzazione per l'uscita anticipata dell'alunno
3. Farsi rilasciare certificazione medica e/o referto avendo cura di controllare che il certificato sia completo e firmato;
4. Consegnare tempestivamente e direttamente in segreteria il referto medico originale relativo all'infortunio in quanto la denuncia all'INAIL e all'Autorità di Pubblica Sicurezza da parte del dirigente scolastico deve essere fatta entro 48 ore. Qualora ciò non avvenisse, l'ufficio di segreteria si troverebbe impossibilitato nell'espletare la pratica nei tempi corretti richiesti dall'INAIL e dalla Compagnia Assicurativa.
5. Consegnare SEMPRE il referto del Pronto Soccorso, anche in assenza di giorni di prognosi
6. Ritirare presso la segreteria copia del modulo di denuncia inviato all'agenzia GSM Assicurazioni (Cattolica Assicurazioni) ed il Kit sinistri. La gestione della pratica, a questo punto passa in capo alla famiglia. La scuola è sollevata dall'invio di certificati o fatture e dall'obbligo di conservare copia dei documenti
7. Conservare tutte le fatture che attestino le spese mediche sostenute, al fine di ottenerne il rimborso;
8. Leggere con attenzione il "Kit sinistri" al punto "istruzioni per la chiusura del sinistro"
9. Si ricorda, infine, di attenersi scrupolosamente alle indicazioni mediche relative alla frequenza della comunità scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Stefania Avino

I docenti faranno annotare sul diario la seguente dicitura:

"I genitori sono invitati a prendere visione della circolare n. 156 pubblicata sul sito" .