

**ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA RISERVATA ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELL'AMBITO TERRITORIALE DI MILANO:**

- Accedere al link <http://rilevazioni-ambitomilano.net>
- Scegliere la rilevazione “Pensioni”,
- Inserire i dati relativi al referente della segreteria;
- Inserire per ciascun “aspirante” tutti i dati anagrafici;
- Caricare i documenti richiesti dal sistema in **formato PDF/A**;
- Utilizzare l'icona “**ALTRO**” e/o “**ALTRO FILE ZIP**” **esclusivamente** per allegare documenti che potranno essere richiesti espressamente dall'Ufficio Pensioni (per es: domanda computo/riscatto presentata all'USP e/o all'INPS e non presente agli atti, ecc.).
- I dati immessi sono automaticamente acquisiti dall'Ufficio Pensioni.

In attesa di istruzioni da parte del MIUR, con successiva circolare verranno fornite ulteriori indicazioni per l'invio della restante documentazione.

**La piattaforma è stata predisposta esclusivamente per il personale scolastico dimissionario dall'1/09/2018.**

**NON UTILIZZARE per eventuali pratiche del personale cessato in corso d'anno (es: decessi, inidoneità fisica, etc.).**

Per problemi tecnici contattare la prof.ssa Nadia Ambrosetti

Al seguente indirizzo di posta elettronica:

[nadia.ambrosetti@istruzione.it](mailto:nadia.ambrosetti@istruzione.it)